

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu usul ve esasların amacı, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerce yürütülen lisans programlarında uygulanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak kurulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, işleyiş ve görevlerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu usul ve esaslar, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerce yürütülen lisans programlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu usul ve esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17 ve 18'inci maddeleri ile 15/06/2012 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak 1/9/2012 tarihinde yürürlüğe giren Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- b) Fakülte: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- c) Dekan: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- ç) Bölüm: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümlerinden her birini,
- d) Komisyon: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- e) Üye: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerinden her birini,
- f) Başkan: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- g) Başkan Yardımcısı: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- ğ) Raportör: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Raportörünü,
- h) Öğrenci Temsilcisi: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu öğrenci temsilcilerinden her birini,
- ı) Paydaş: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin öğretim elemanları ve öğrencilerinden her birini,

i) Yükseköğretim Mevzuatı: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu Kanunla ilişkili mevzuatı,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Kuruluş, İşleyiş ve Görevleri

#### Komisyonun Oluşumu

**MADDE 5 – (1)** Komisyon, Başkan ve Başkan Yardımcısı dâhil olmak üzere en az on üye ile beş öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Üyeler, her bölümden en az bir öğretim elemanı bulunmak kaydıyla, Fakültenin öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süreleri kural olarak üçer yıldır. Üyeler, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

(3) Başkan, Dekan tarafından; Başkan Yardımcısı ise Komisyon tarafından akademik unvanı en yüksek olan üyeler arasından belirlenir. Başkan ve Başkan Yardımcısının görev süreleri, üye olarak görevlendirildikleri üçer yıllık süre doluncaya veya kendilerini göreve getiren makamlarca görevlerinden alınuncaya kadar devam eder. Üyelik süresi dolan Başkan ve Başkan Yardımcısı, üye olarak tekrar görevlendirilmeleri hâlinde, bahsi geçen usuller takip edilerek tekrar Başkan ve/veya Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilebilirler.

(4) Raportör, üyeler arasından Başkan tarafından görevlendirilir. Raportörün görev süresi, üye olarak görevlendirildiği üç yıllık süre doluncaya veya Başkan tarafından görevden alınuncaya kadar devam eder. Üyelik süresi dolan Raportör, üye olarak tekrar görevlendirilmesi hâlinde aynı usulle tekrar Raportör olarak görevlendirilebilir.

(5) Öğrenci temsilcileri, her bölümden en az bir öğrenci bulunmak kaydıyla, Fakülteye bağlı lisans programlarına kayıtlı öğrencilerden başvuruda bulunanlar arasından Komisyon tarafından belirlenir. Öğrenci temsilcilerinin görev süreleri birer yıldır. Görev süresi dolan öğrenci temsilcisi, başvurması hâlinde aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Öğrenci temsilciliğine aday öğrenciler, belirlenen tarihler arasında niyet mektubu, öz geçmiş ve Komisyonun talep edeceği diğer belgelerle birlikte başvuruda bulunurlar. Komisyon, kendisine tevdi edilen başvuru belgelerini esas alarak ve Komisyonun güncel ihtiyaç ve gereklilikleri çerçevesinde başvuruları inceleyerek adaylar arasından temsil kabiliyeti en yüksek olanları öğrenci temsilcileri olarak görevlendirir.

#### Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 6 – (1)** Komisyon, her akademik yılın ilk ve son ayları içinde birer kez olağan şekilde toplanmasının yanı sıra, Başkanın çağırısı ya da üye tam sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebinin bulunduğu hâllerde de özel gündemli olarak toplanır. Toplantı tarihi ile yeri Başkan tarafından ve toplantı tarihinden en geç üç gün önce belirlenir.

(2) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçe ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla, Dekandan ödenek talep edebilir. Başkanın talebi üzerine ofis, kırtasiye ve personel destek hizmetleri Fakülte Sekreterliği tarafından; bilişim ve teknik altyapı hizmetleri ise Fakülte Bilgi İşlem Merkezi tarafından yerine getirilir.

(3) Komisyon, en az üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, keyfiyet Raportör tarafından tutanak altına alınır ve toplantı

Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç üç gün sonrasına kadar ve yazılı olarak Başkan aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alır.

(4) Komisyon, toplantıda hazır bulunanların en az salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır. Hiçbir üyenin, kendisine ilişkin bir kararla ilgili oy hakkı bulunmaz.

(5) Öğrenci temsilcileri, katılımlarını gerektiren hâllerde Komisyonun davet yönündeki kararı üzerine toplantıda hazır bulunup görüş bildirirler. Öğrenci temsilcileri oy kullanmaz ve oylama oturumuna katılmazlar. Davet edildikleri toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her öğrenci temsilcisi, gerekçesini, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç üç gün sonrasına kadar ve yazılı olarak Başkan aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alır ve Dekanın da görüşünü alarak ilgili öğrenci temsilcisinin görevine son verebilir.

### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7 – (1)** Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Ölçme ve değerlendirmeyeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyip Dekana sunmak.
- b) Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini ölçme ve değerlendirmede kullanılan mevcut yöntemlerin bu süreçleri daha verimli ve objektif hâle getirecek şekilde revize edilmesine yönelik önerileri belirleyip Dekana sunmak.
- c) Her akademik yarıyıl sonunda, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesinden elde edilen verileri rapor hâline getirerek Fakültenin eğitim-öğretim hedeflerine uygunluğunu değerlendirip Dekana sunmak. Bu kapsamda, Komisyonca tanımlanmış “Sınav Başarı Değerlendirmesi ve Soru Analizi” formatına uygun olarak her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilgili ders özelinde hazırlanan sonuçları teslim alıp bahsi geçen rapora eklemek.
- ç) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla paydaşlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek.
- d) Başta sınav ve anketler olmak üzere paydaşların değerlendirilmelerine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak ve revize etmek.
- e) Bölümler tarafından soru bankaları oluşturulma ve revize edilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
- f) Gerekli hâllerde Komisyon içi alt birimler tesis etmek.

### **Başkanın Görevleri**

**MADDE 8 – (1)**

(1) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) Komisyonu temsil etmek ve Komisyon çalışmalarını yönetmek.
- b) Komisyonun, 7'nci maddede sayılan görevlerini yerine getirebilmesi için Komisyonca alınan kararları ve Komisyon içi görev dağılımlarını temin ve takip etmek.

c) Komisyonu, olağan toplantılara ve kendisince ya da üyelerin en az salt çoğunluğunca gerek görölen hâllerde özel gündemli toplantılara çağırarak.

ç) Toplantı tarih, yer ve gündemi ile gündeme ilişkin bilgi ve belgelerin üyelere Raportör tarafından iletilmesini temin ve takip etmek.

d) Komisyon kararlarını Dekana bildirmek.

e) Her akademik yarıyıl sonunda, 7'nci maddenin (c) bendinde bahsi geçen raporun Komisyonca hazırlanmasını temin ve takip etmek.

(2) Başkanın görev ve yetkileri, Başkanın hazır bulunmadığı hâllerde Başkan Yardımcısı tarafından; Başkan Yardımcısının da hazır bulunmadığı hâllerde toplantıda hazır bulunanlardan akademik unvanı en yüksek olan üye tarafından yürütölür.

### **Raportörün Görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Raportörün görevleri şunlardır:

a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi dolduğunda yeni Raportöre Komisyonla ilgili tüm kayıtları eksiksiz olarak tevdi etmek.

b) Komisyon adına yazılacak üst yazıları hazırlamak, gelen bilgi ve belgeleri dosyalamak.

c) Toplantı tarih, yer ve gündemi ile gündeme ilişkin bilgi ve belgeleri üyelere iletmek.

(2) Raportörün hazır bulunmadığı hâllerde, hazır bulunan üyelere biri Başkan tarafından geçici Raportör olarak görevlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 10 – (1)** Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11 – (1)** Bu usul ve esaslardaki hükümleri Dekan yürütür.