

	T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO	
		YAYIN TARİHİ	
		REVİZYON NO	
		REVİZYON TARİHİ	
		SAYFA NO	
Birim Adı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Görev Adı:	Öğretim Üyesi		
Sorumluluk Alanı:	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Amiri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı		
Bağlı Bulunduğu Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
Alt Birim:			
Görev Devri:			
GÖREVİN KISA TANIMI: 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleridir. (1) Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir. (2) Doçent: Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik akademik unvanına sahip kişidir. (3) Doktor Öğretim Üyesi: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan akademik unvana sahip kişidir. Öğretim üyeleri Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.			
GÖREV VE SORUMLULUKLAR			
<ol style="list-style-type: none">1. Yükseköğretim kurumlarında ve 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,2. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ilgili literatüre katkı sağlamak,3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,4. Her eğitim öğretim döneminde verdiği derslerin eksiksiz yürütülmesini ve sınavların belirlenen programa uygun tarih ve saatte yapılmasını sağlamak,5. Dersleri ile ilgili talep edilen ders içeriklerini hazırlamak ve ilan ederek öğrencilerle paylaşmak,6. Öğrencilerle etkin bir iletişim kurarak rehberlik ve danışmanlık yapmak,			

7. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
8. Üyesi bulunduğu kurul toplantılarına katılmak,
9. Kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik ilkelerini gözetmek,
10. Ulusal/Uluslararası bilimsel etkinlikler (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay) düzenlemek veya düzenlenmesine destek sağlamak,
11. Bölüm içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevi yapmak,
12. Kendini sürekli geliştirerek yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak,
13. Dekanın öngördüğü toplantılarda fakülteyi temsil için katılmak,
14. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

*Görev tanımı, görev ve sorumluluklar hazırlanırken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu temel alınmış olup, fakültemizdeki işleyişe göre düzenlenmiştir.

HAZIRLAYAN:	KONTROL EDEN:	ONAYLAYAN:
BİRİM KALİTE KOMİSYONU	DEKAN	