

	<b>T.C.</b>		<b>DOKÜMAN NO</b>	
	<b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ</b>		<b>YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>		<b>REVİZYON NO</b>	
	<b>GÖREV TANIMLARI</b>		<b>REVİZYON TARİHİ</b>	
			<b>SAYFA NO</b>	
<b>Birim Adı:</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
<b>Görev Adı:</b>	Akreditasyon Komisyonu			
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
<b>Amiri</b>	Dekan			
<b>Bağlı Bulunduğu Birim</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı			
<b>GÖREVİN KISA TANIMI:</b> Akreditasyon sürecinin takibinin yapılması, gerekli form ve dökümantasyonun hazırlanması				
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>				
1) Akreditasyon Kurumuna iletilmek üzere Özdeğerlendirme Raporu ve gerekli durumlarda ara raporunun hazırlanmasını sağlamak				
2) Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlamasını koordine etmek				
3) İhtiyaç halinde Akreditasyon Destek Komisyonlarını (ADK) belirlemek ve akreditasyon süreci doğrultusunda yönlendirmek, çalışmalarda koordinasyonun sağlamak				
4) ADK'lardan raporların dönemsel olarak alınması, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmesi ve arşivlenmesi				
5) Akreditasyon Kurumu tarafından yapılacak bölüm inceleme ve değerlendirme ziyaretinin organize edilmesi				
6) Değerlendirme takımlarının raporlarında belirtilen eksiklik zayıflık gibi hususların düzeltilmesi için gerekli faaliyetleri yapmak ve kararlar almak				
7) Akreditasyon değerlendirmelerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak				
8) Akreditasyon çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek				
9) Program değerlendirme ve akreditasyon konusunda stratejiler belirlemek				
<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>KONTROL EDEN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>		
<b>BİRİM KALİTE KOMİSYONU</b>	<b>DEKAN</b>			