

Staj Yapacak Öğrencilerin Dikkatine

Soru 1: Stajımı hangi tarihler arasında yapabilirim?

Stajlar ders dönemine denk gelmemelidir, bu nedenle bahar dönemi bittikten sonra güz dönemi başlayana kadar yapabilirsiniz.

Soru 2: Yaz okulunda derslerim var, aynı dönemde staj da yapabilir miyim?

Yaz okulundan ders alan öğrencilerin aynı dönemde staj yapması mümkün değildir. Yaz okuluna devam etmek isteyen öğrenciler bitirme tezi hazırlamalıdır.

Soru 3: Stajın süresi ne kadardır?

Staj süresi 30 iş günüdür. Bu süre tek bir bütün olarak aynı kurumda doldurulmalı, aralıklı birden fazla seferde yapılamaz.

Soru 4: Stajın amacı nedir?

Yaz stajının amacı öğrencilerimize okulda öğrendikleri kuramsal bilgileri uygulama alanına geçirme, iş hayatında deneyim kazanma ve kurumların işleyişlerini tanıma imkanı sağlamaktır.

Soru 5: Nerelerde staj yapabilirim? Staj yerini kendim mi bulmak zorundayım?

Özel ve kamu bankaları, bakanlıklar, Borsa aracı kurumları, özel şirketlerin ilgili departmanları, muhasebe büroları, KOBİ'ler, fabrikalar gibi kamu ve özel kurumlarda yapabilirsiniz. Staj yerini bulmak sizin göreviniz. Staj yeri bulmak için belirtilen yerlerle gidip görüşebileceğiniz gibi kurumsal firmaların bazıları internet üzerinden staj başvuru alabilmektedir. Ayrıca kariyer.net, yenibiris, secretcv gibi insan kaynakları sitelerinden de staj ilanlarını takip edebilirsiniz.

Soru 6: Stajımı kendi bulduğum bir kuruluşta yapabilir miyim?

Evet, öğrencilerimize kendi buldukları kurum ve kuruluşlarda iş alanlarıyla ilgili olması koşuluyla staj yapma serbestisi tanınmıştır.

Soru 7: Staja başlamadan önce neler yapmalıyım?

Staj yapacak öğrencilerin izlemesi gereken yol aşağıdadır. Bu işlemler staj başlamadan 15 gün öncesinden sonuçlandırılmalıdır.

· Staj yapacak öğrencilerin staj işlemlerine başlamadan önce "iş sağlığı ve güvenliği eğitimi" sertifikası alması zorunludur. Bu sertifika alınmadan staja başlanamaz. Bu sertifikayı Erciyes Üniversitesi Süreki Eğitim Merkezinden (ERSEM) alabilirsiniz.

· Zorunlu staja başvuracak öğrencinin staj başvurusunun kabul edilmesi için başvuru sırasında Rektör adına dekan imzalı öğrencinin zorunlu staj olarak yapacağı döneme ilişkin 30 iş günlük 'İş Kazası ve Meslek Hastalığı' sigorta primi Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödeneceğini bildirir yazının staj yapacağı iş yerine verilmek üzere Fakülte tarafından öğrenciye verilir.

· Öğrencinin yapması gereken zorunlu staj nedeniyle 30 iş günlük zorunlu stajını iş yerlerinde yapmak istediğine dair öğrencinin imzasını taşıyan başvuru yazısı ile müracaatı sağlanır.

- Öğrencinin yapması gereken zorunlu staj başvurusunun işyerince kabul edilmesi halinde işverence kabul edildiğine dair işyeri yetkilisinin imzalı onay yazısı alınır.
- Öğrencinin resmini taşıyan öğrencinin okul ve nüfus kayıt bilgilerini, staj yapılan iş yeri ve işveren veya yetkilisi bilgilerini içeren 'Zorunlu Staj Formu' eksiksiz doldurulması sağlanır.
- Zorunlu Staj Formu; öğrenci imzalı, program staj koordinatörü ve Fakülte Staj Koordinatörü onaylı olarak nüfus cüzdan fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğrafı ile birlikte Fakülte Dekanlığına teslim edilir.
- Fakülte Dekanlıkları staj yapan öğrencilerin staj yaptıkları döneme ait onaylanmış e-bildirgelerini takip eden ayın en geç 3 gün içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.
- 5510 sayılı Kanun gereği staja başlama ve bitiş tarihi ile haftalık yapılacak staj günü işveren tarafından doldurulacak olup işverenin beyanı esas alınacaktır. Beyan eksikliğinden kaynaklanan sorunlardan öğrenci ve ilgi Fakülte sorumlu olacaktır.
- Öğrencilerden Sosyal Güvenlik Sigorta numarası olanlar için mevcut numaraları üzerinden, Sosyal Güvenlik Sigorta numarası olmayanlar için ise, her bir öğrenci için sigortalı ilk işe giriş bildirgesi düzenlenerek sigorta numaralarının Fakülte Dekanlıklarınca alınması, tüm işlemlerin bu numara üzerinden yapılması gerekmektedir.

Soru 8: Stajımı tamamladıktan sonra staj raporumu ne zamana kadar teslim edebileceğim?

Staj raporları bir akademik yıl içinde iki ayrı tarihte teslim alınmaktadır. Yaz stajı yapan öğrenci dersi güz döneminde alıyorsa en geç 31 Aralık tarihine kadar, dersi bahar döneminde alıyorsa en geç 15 Mayıs tarihine kadar staj/bitirme ödevi danışmanına teslim etmek zorundadır.

Soru 9: Staj raporunun sonucunu nasıl öğrenebilirim?

Staj/Bitirme Ödevi dersinin notunu öğrenmek için obisis sistemi takip edilir, ilgili danışman raporu inceledikten sonra o dönemki notların son teslim tarihine kadar bu notu sisteme girmek durumundadır.

Soru 10: Stajımı dönem içinde veya başka istediğim bir tarihte yapabilir miyim?

Hayır. Stajı akademik takvimde belirtilen bahar dönemi bitiş tarihinden itibaren yaz sonuna (güz dönemi başlangıç tarihi) kadar yapabilirsiniz. Bunların haricindeki sürelerde SSK primi yatırılması ve gerek yaz okulu gerekse diğer ders döneminde derslerde devamsızlık söz konusu olamayacağından staj yapılamamaktadır.

Soru 11: Stajımı aile işletmemizde veya bir tanıdığımın yanında yapabilir miyim?

Staj yapılacak işletme konusunda belli bir kurumsallık kriteri aranmamaktadır. Ancak işletme sorumlusu olarak imza atan kişinin sizin soyadınızla aynı olması uygun karşılanan bir durum değildir. Yine de bu konuda onayını almanız gereken kişi staj/bitirme ödevi danışmanınızdır. Stajın kaliteli ve etik olarak yapılacağına kanaat getirmesi onun inisiyatifindedir.

Soru 12: İş güvenliği açısından riskli gruplarda yer alan işletmelerde nasıl staj yapabilirim?

İş güvenliği sertifikanız olması halinde istediğiniz farklı risk gruplarına giren işletmelerde staj yapabilirsiniz.

Soru 13: Staj sonrası staj değerlendirme raporunu Dekanlığa kendim mi teslim edeceğim?

Hayır. Staj değerlendirme raporunun gizlilik içerisinde kargo vb. kanallarla dekanlığa işletme tarafından gönderilmesi gerekmektedir. Gerekirse bu konuda işletmeyi yönlendiriniz.

Soru 14: Staj/Bitirme ödevi danışmanımın çalışma alanının dışında bir alanda staj yapıp buna rağmen onun alanında bir rapor hazırlayabilir miyim?

Hayır. Staj danışmanınız size hangi alanlarda staj yapabileceğinizi belirtecektir. Siz de bu alanlardan birinde staj yapıp staj yaptığınız alana ait bilgiler içeren bir rapor hazırlamak durumundasınız. Eğer o alanlardan birinde staj yapmak istemiyor iseniz staj danışmanınızın onayı ile danışman değişikliği için dekanlığa dilekçe ile başvuru yapabilirsiniz..

Soru 15: Staj raporumu kaç sayfa ve hangi formatta hazırlamalıyım?

Staj raporunun belirli bir standart sayfa sayısı olmamaktadır. Bu konuda çalışılan iş kolu ve uygulama alanı ile danışmanın istekleri belirleyici olmaktadır. Staj raporu çalışılan alan ve işletmeyle ilgili bilgiler içeren ufak bir tez şeklinde olabilmektedir. Bu konuda genel olarak günlük staj raporu yerine stajda yaptığınız işlerle alakalı tez benzeri bir rapor istenmektedir. Detaylar için danışmandan bilgi alınmalıdır.

Soru 16: Staj ya da tez hazırlama kararını kendim verebilir miyim?

Bu konu tamamen danışmanın onayı ve inisiyatifindedir. **Bu nedenle 3. sınıfta alan seçimi yapıldıktan ve danışman belirlendikten sonra karşılıklı fikir alışverişi ve danışmanın yönlendirmeleri için görüşmeler yapılmalıdır.** Staj veya tez yazma konusunda kararlıysanız danışmanınızla konuşup en iyi sonuca varabilirsiniz.

Soru 17: Staj değerlendirme raporunu kim dolduracak?

Staj değerlendirme raporunu Dekanlıktan teslim aldıktan sonra işletme sorumlusuna teslim etmelidir. Staj sonunda işletme sorumlusu o raporu doldurup Dekanlığa posta vb. yolla ulaştıracaktır.

Soru 18: Staj yapmayı istediğim kuruma başvuru esnasında benden yazı isteniyor ne yapabilirim?

Staj yapmak istediğiniz kurum bu stajın resmiyette yer alıp almadığını bilmek için sizden yazı talep edebilir. Bu durumda Dekanlığa bu talebi ilettiğinizde bu sınıfta bu stajın yapılmasının zorunlu olduğuna dair gereken ilgili bir yazı tarafınıza verilebilecektir.

Soru 19: Danışmanım belli olduktan sonra sırasıyla hangi işlemleri yapmalıyım?

Staj/Bitirme ödevi danışmanınız 3.sınıfta belirli olduktan sonra hemen o dönem bitmeden danışman hocanızla görüşmeye gitmeniz gerekir. Danışmanınızla birlikte staj mı tez mi yapacağınıza karar verirsiniz. Staj yapmanıza karar verildi ise staj süreniz başlamadan 15 gün önce bitirmiş olmanız gereken işlemler vardır. Bu işlemler yukarıda sayılmıştır. Daha sonra stajınız bitince de raporunuzu hazırlamaya başlar ve ilgili sürelerde teslim edersiniz. Tez yapmanıza karar verildi ise yine ilgili sürelerde teslim etmek üzere tez hazırlamaya başlarsınız.

Soru 20: Staj/Bitirme ödevi danışmanımın değiştirilmesini isteyebilir miyim?

Bu konuda bir talebiniz olması durumunda gerekçelerinizi içeren bir dilekçe yazmanız ve Dekanlığa teslim etmeniz gerekir, Fakülte Yönetimi tarafından kabul edilirse danışman değişimi gerçekleştirilir.

Soru 21: Staj mı yapsam yoksa bitirme ödevi mi hazırlasam kararsızım?

Staj veya bitirme ödevi tamamen sizin gelecek planlarınıza göre tavsiye edilir. Hem stajın hem de bitirme ödevinin size katkıları olacaktır. Kariyer planlarınızı kamu üzerinden yapıyorsanız bitirme ödevi sizin için daha iyi olacaktır. Ancak özel sektörde çalışmayı planlıyorsanız staj yapmanız faydalı olacaktır. Yaz tatilinde 30 gün staj yapıp dönem içinde de bitirme ödevine benzer bir staj raporu hazırlamak yerine yaz tatilinde 30 gün vakit ayırarak bitirme ödevi hazırlandığında bitirme ödevi daha kolay gibi görünebilir. **Ancak kolay olanı değil faydalı olanı tercih etmeniz sizin için daha iyi olacaktır.**

Soru 22: Benim farklı bir sorum var kime sormalıyım?

Fakültemiz staj koordinatörü **Yrd. Doç. Dr. Mehmet İnanç ÖZEKMEKÇİ** ile görüşebilirsiniz.