

# STAJ RAPORU VE BİTİRME ÖDEVİ ÇALIŞMALARI UYGULAMA ESASLARI

## 1. AMAÇ

Bu usul ve esaslar Erciyes Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amaç, fakülte öğrencilerinin, eğitim öğretim programlarına göre istenen seviyeye ulaşip ulaşmadıklarını tesbite yarayan staj ve bitirme ödevi çalışmalarının tabi olduğu esasları belirlemektir.

## 2. BAŞLAMA YILI

Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde -hazırlık sınıfı hariç- üçüncü yılına girip de üçüncü sınıf derslerinden en az birine kayıt yaptıran öğrenciler, ilgili bölüm başkanlığınca tayin edilecek bir danışman öğretim elemanı gözetiminde staj veya bitirme ödevi çalışmalarına başlamakla yükümlüdür.

## 3. TERCİH

Öğrenciler staj veya bitirme ödevi çalışmalarından hangisini yapacağını, araştırma yöneticisinin onayını alarak kararlaştırır. Staj yapılması durumunda da bitirme ödevi ile ilgili esaslar uygulanır. Bu takdirde, öğrenci, idareye bir dilekçe ile başvurarak, stajla ilgili idari işlemleri de başlatır.

## 4. STAJ RAPORU VE BİTİRME ÖDEVİ

Staj raporu ve bitirme ödevi çalışması; biri araştırma projesi safhası diğeri araştırma raporu safhası olmak üzere iki aşamadan oluşur. Bunlardan ikincisi , ilkinin devamından ve geliştirmesinden ibarettir.

## 5. ARAŞTIRMA KONUSU

Araştırma konusu, mümkün olduğu ölçüde, uygulama programında örnekleri verilmiş olan ve araştırma yöneticisinin uzmanlığına giren bilim dalları içinde öğrencinin eğitim ve yeteneği de gözönünde tutularak araştırma yöneticisi tarafından belirlenir. Kararlaştırılan konu, mümkün olduğu kadar uygulamaya yönelik olmalıdır.

## 6. UYGULAMA PROGRAMI

Uygulama programları dekanlık tarafından düzenlenerek, işlem takviminde belirtilen tarihlerde öğrencilere ve araştırma yöneticilerine duyurulur. Araştırma yöneticileri Fakülte öğretim üyelerinden oluşur. Dekanlık tarafından her araştırma yöneticisine ünvan ve görevi göz önünde tutularak öğrenci kontenjanları tahsis edilir. Araştırma yöneticiler, haftada iki saati öğrencilerin staj veya bitirme ödevi çalışmasına ayırmakla yükümlüdür. Bu iki saate haftalık ders programında yer verilir.

## 7. ARAŞTIRMA PROJESİ (ARAŞTIRMA ÖN RAPORU)

Araştırma projesi yaklaşık beş daktilo sayfasından oluşur ve araştırma konusu, konunun önemi, araştırmanın gayesi, araştırmanın sınırları, varsayımlar, araştırma metodu, geçici plan, geçici bibliyografya hususlarında yapılacak açıklamaları kapsar.

## 8. ÇALIŞMALARIN TESLİMİ

Her öğrenci işlem takviminde belirtilen tarihlerde araştırma projesini veya araştırma raporunu, araştırma yöneticisine teslim eder.

## **9. TEKRARA KALMA**

Staj veya bitirme ödevi çalışmalarından tekrara kalan öğrenci staj veya bitirme ödeviyle ilgili tüm işlemleri, aynı araştırma yöneticisine bağlı kalarak, her defasında yeni baştan yapmak zorundadır.

## **10. DEĞERLENDİRME**

Staj veya bitirme ödevi çalışmaları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu araştırma projesi notunun %30'u ile tamamlanmış çalışma notunun %70'i toplanarak hesaplanır. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, araştırma raporu notu ile başarı notundan herbirinin en az 50 puan olması gerekir.

## **11. ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNİN GÖREVLERİ**

Fakülte öğrenci işleri birimi, her araştırma yöneticisi için ayrı ayrı "staj/bitirme ödevi izleme kartları" düzenleyerek, öğrencilerin başarı durumunu takip etmek ve ilgili öğrencilerin numara ve adlarının yer aldığı "staj/bitirme ödevi sonuç listeleri"ni araştırma yöneticilerine göndermekle yükümlüdür.

## **12. SONUÇ LİSTELERİ**

Her araştırma yöneticisi, öğrencilerin aldıkları notları ve ortalamaları gösteren "staj/bitirme ödevi sonuç listeleri"ni öğrenci işleri birimine en geç işlem takviminde belirtilen tarihlerde teslim eder.

## **13. İŞLEM TAKVİMİ**

Staj raporu ve bitirme ödevi çalışmalarında, ilgililer "staj/bitirme ödevi işlemleri takvimi"nde gösterilen tarihlere uymak zorundadır.

## **14. YÜRÜRLÜK**

Bu usul ve esaslar ilgili bölüm başkanlıkları tarafından yürütülür.