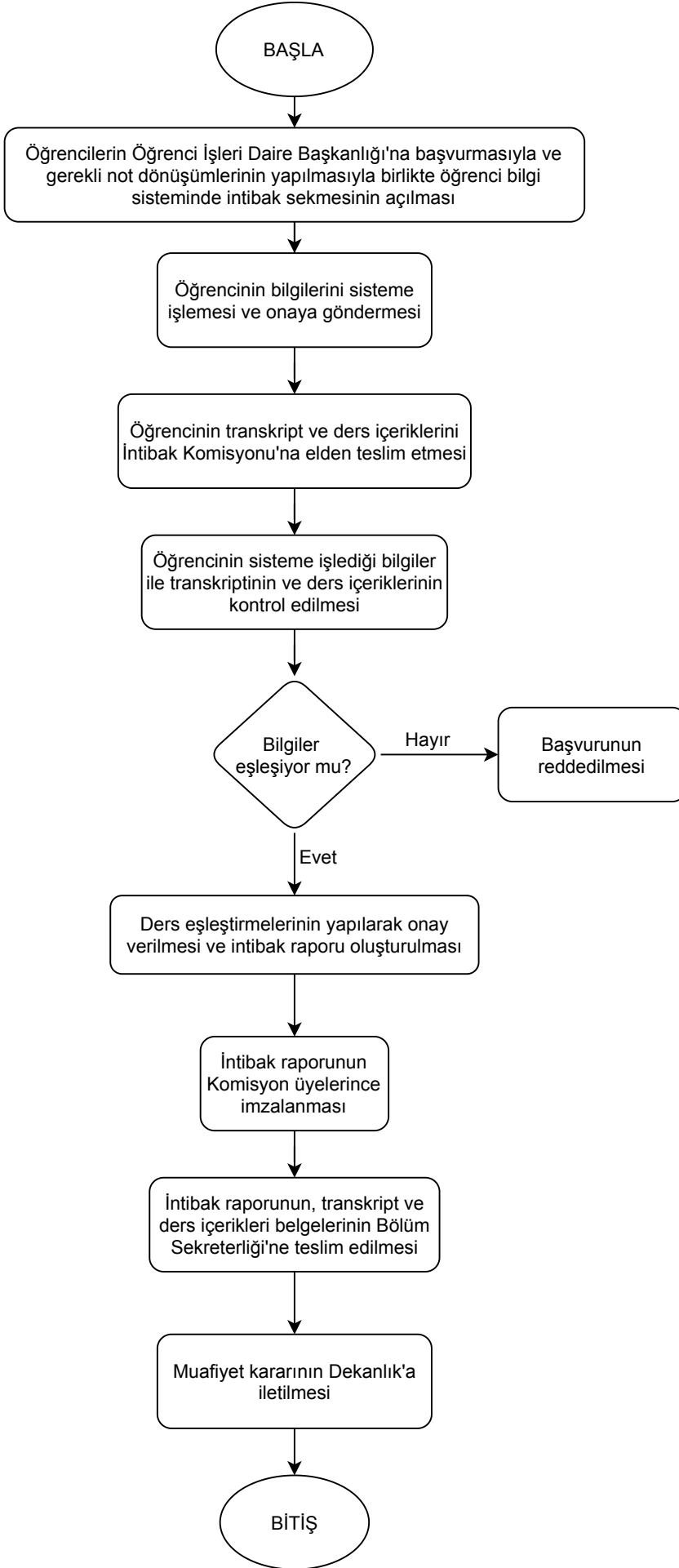


<b>SÜREÇ BİLGİLERİ</b>			
<b>ADI</b>	DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ		
<b>TÜRÜ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim-Öğretim Süreci	<input type="checkbox"/> Akademik Süreç	<input type="checkbox"/> İdari Süreç
<b>SÜRECİN ÖZET TANIMI</b>			
Öğrencinin dersten muaf tutulabilmesi için gerekli şartları sağlayıp sağlamadığının ve belgelerinin kontrolünün yapılması ve ders intibakının gerçekleştirilmesini kapsamaktadır.			
<b>SÜREÇ KATILIMCILARI</b>			
Süreç Sahibi	İntibak Komisyonu		
Süreç Sorumluları	İntibak Komisyonu, Dekanlık, Bölüm Sekreterliği		
Paydaşlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci		
<b>SÜREÇ UNSURLARI</b>			
Girdiler	Transkript, Ders İçerikleri		
Kaynaklar	Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi		
Çıktılar	İntibak Raporu		
Sonraki/Etkilediği Süreçler	Mezuniyet Süreci		
<b>İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>			
Süreç Hedefi	Performans/İzleme Göstergesi		
İzleme Periyodu			

## 9. DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



1. adım  
Sorumlu: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,  
Öğrenci  
Faaliyet: İntibak sekmesinin açılması  
Doküman:

2. adım  
Sorumlu: Öğrenci  
Faaliyet: Öğrenci bilgilerinin sisteme işlenmesi  
Doküman:

3. adım  
Sorumlu: Öğrenci  
Faaliyet: Belgelerin teslimatı  
Doküman: Transkript  
Ders İçerikleri Belgesi

4. adım  
Sorumlu: İntibak Komisyonu  
Faaliyet: Öğrenci bilgilerinin ve belgelerinin kontrolü  
Doküman: Transkript  
Ders İçerikleri Belgesi

5. adım  
Sorumlu: İntibak Komisyonu  
Faaliyet: Başvurunun reddi  
Doküman: Transkript  
Ders İçerikleri Belgesi

6. adım  
Sorumlu: İntibak Komisyonu  
Faaliyet: İntibak raporunun oluşturulması  
Doküman: İntibak Raporu

7. adım  
Sorumlu: İntibak Komisyonu  
Faaliyet: İntibak raporunun imzalanması  
Doküman: İntibak Raporu

8. adım  
Sorumlu: İntibak Komisyonu  
Faaliyet: Belgelerin teslimatı  
Doküman: İntibak Raporu  
Transkript  
Ders İçerikleri Belgesi

9. adım  
Sorumlu: Bölüm Sekreterliği  
Faaliyet: Muafiyetin iletilmesi  
Doküman: