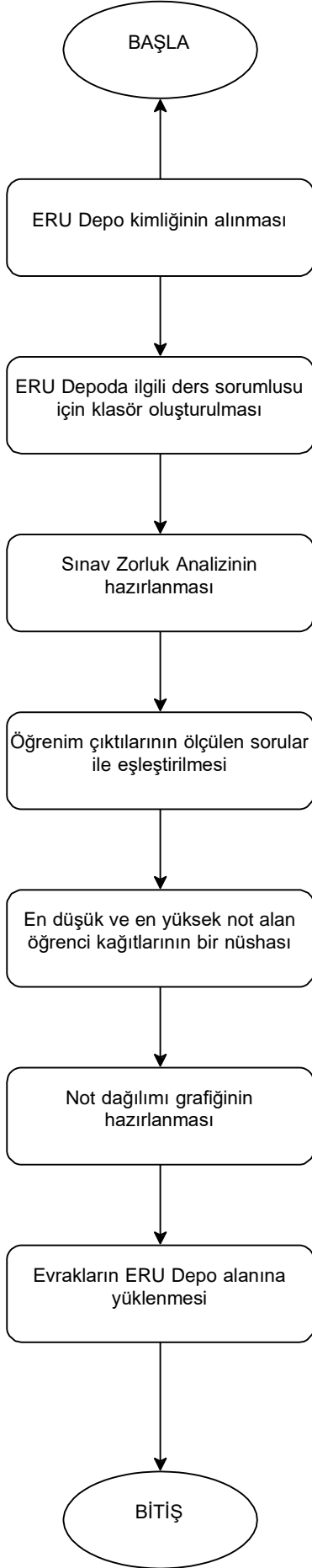


<b>SÜREÇ BİLGİLERİ</b>			
<b>ADI</b>	SINAV VERİLERİNİN TOPLANMASI		
<b>TÜRÜ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim-Öğretim Süreci	<input type="checkbox"/> Akademik Süreç	<input type="checkbox"/> İdari Süreç
<b>SÜRECİN ÖZET TANIMI</b>			
Sınav analizlerinin yapılması ve sınavların ölçme güvenilirliklerini artırmak üzere sınav dosyalarının ve raporlarının toplanmasıdır. Sınav sorumluları tarafından dersin zorluk analizleri, öğrenme çıktıları, cevap anahtarları, sınav sonuç istatistikleri oluşturulur. Oluşturulan raporlar üniversitenin depolama alanında saklanır.			
<b>SÜREÇ KATILIMCILARI</b>			
Süreç Sahibi	Fakülte Dekanlığı		
Süreç Sorumluları	Fakülte Dekanlığı, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Ders sorumluları		
Paydaşlar	Fakülte Dekanlığı, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Ders sorumluları, Öğrenciler		
<b>SÜREÇ UNSURLARI</b>			
Girdiler	Sınav Evrakı		
Kaynaklar	ERÜ İİBF Sınav Hazırlama Rehberi, ERU Depo		
Çıktılar	Sınav Cevap Anahtarı, Sınav Raporu, Not Dağılımı		
Önceki/Etkilendiği Süreçler	Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci, Sınav İşlemleri Süreci		
Etkilediği Süreçler	Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci, Ders Bilgi Paketlerinin Yenilenmesi Süreci		
<b>İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>			
Süreç Hedefi	Sınavların analizlerinin yapılması, sınavların güvenilir ölçme ve değerlendirme standartlarına maksimum seviyede uygunluğunun artırılması ve gerekli durumlarda raporların iç ve/ya dış paydaşlar ile paylaşılmasıdır.		
Performans/İzleme Göstergesi	Sınav Rapor Sayısı		
İzleme Periyodu	Her Sınav Dönemi		

## SINAV VERİLERİ TOPLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



1. Adım  
Sorumlu: Ders Sorumlusu  
Faaliyet: Kurumsal depo kimliğinin edinilmesi  
Döküman:

2. Adım  
Sorumlu: Dekanlık  
Faaliyet: Depoya yetkili erişimi vasıtasıyla ilgili dersin klasörünün hazırlanması  
Döküman:

3. Adım  
Sorumlu: Ders Sorumlusu  
Faaliyet: Dersin sorumlusu sınav sonuçlarına göre zorluk analizi hazırlar.  
Döküman: Zorluk Analizi

4. Adım  
Sorumlu: Ders Sorumlusu  
Faaliyet: Sorulardan hangisinin dersin hangi öğrenme çıktısını ölçtüğünü gösterir analiz yapılır.  
Döküman: Sınav sorusu öğrenme çıktı analizi

5. Adım  
Sorumlu: Ders Sorumlusu  
Faaliyet: Kişisel bilgileri gizli tutacak şekilde en yüksek ve en düşük not alan sınav kağıtlarının birer nüshası alınır  
Döküman: Sınav kağıtları

6. Adım  
Sorumlu: Ders Sorumlusu  
Faaliyet: Eğitim programından sınav not dağılımı grafiğinin kopyası hazırlanır.  
Döküman: Not dağılım grafiği

7. Adım  
Sorumlu: Ders Sorumlusu  
Faaliyet: Sınav evraklarının Dersin kodu\_dönemi pdf dosyasıyla klasöre kaydedilmesi  
Döküman: Sınav raporu